

**Принято**

на заседании педагогического совета  
протокол № 6 от 31.01.2022 г.

**Принято**

с учетом мнения учащихся  
протокол № 4 от 28.01.2022 г.

**Принято**

с учетом мнения Совета родителей  
протокол № 4 от 28.01.2022 г.

**«Утверждаю»**

Директор МОАУ «ООШ № 14»

О.Г.Рутчина

пр.№ 01-10/15 от 31.01.2022

**ПРАВИЛА**  
**приема учащихся в МОАУ «ООШ № 14» и их переводе в другие**  
**образовательные организации**

*(вступает в силу с 1 марта 2022 г. и действует до 1 марта 2026 года)*

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила о приеме учащихся в МОАУ «ООШ № 14» и их переводе в другие образовательные организации разработано в соответствии с п. 3.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон) (в редакции Федерального закона от 02.07.2021 № 310-ФЗ), Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458, Порядком и условиями осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г № 177, уставом МОАУ ООШ № 14».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия приема учащихся в МОАУ «ООШ № 14» (далее - Школа) и перевода учащихся из Школы в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

**2. Порядок прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования**

2.1. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа согласно постановлению Администрации города Оренбурга (далее - закрепленная территория).

2.2. Закрепленной территорией Школы является микрорайон, определенный постановлением Администрации города Оренбурга.

2.3. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с

Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце второй части статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства из семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 ст.3 Федерального закона от 30 декабря 2012г № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти»

2.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательной программе начального общего и основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года.

2.8. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.9. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования - Управление образования администрации города Оренбурга.

2.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.11. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельным учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.12. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) учащегося со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляются по заявлению родителей (законных представителей).

2.14. Школа с целью организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа о закреплённой территории;
- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.15. Прием заявлений о приеме на обучение в первых классах для детей, указанных в пунктах 2.4, 2.5 Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.16. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.17. Прием в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.18. Школа может осуществлять прием заявлений и документов для приема на обучение одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети интернет или иным способом использования сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (портал Госуслуги).

2.19. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.20. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

2.21. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и (или) официальном сайте в сети Интернет.

2.22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.23. При посещении Школы и(или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 2.22.

2.24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или

законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.25. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.26. Не допускается требовать предъявления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителями) ребенка регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.29. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных ребенка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.30. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.14 Порядка.

2.31. На каждого ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) документы (копии документов).

### ***3. Порядок и условия осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности***

#### **3.1. Перевод несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МОАУ «ООШ № 14» в другую образовательную организацию**

3.1.1. В случае перевода несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- а) осуществляют выбор принимающей организации;
- б) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- в) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы

местного самоуправления в сфере образования (Управление образования администрации города Оренбурга) для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

d) обращаются в Школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.1.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.1.4. Школа выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.1.5. Полученные документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из Школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.1.6. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из Школы, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет Школу о номере и дате приказа о зачислении учащегося в принимающую организацию.

3.1.7. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **3.2. Перевод несовершеннолетнего учащегося по инициативе родителей (законных представителей) в МОАУ «ООШ № 14» из другой образовательной организации.**

3.2.1. В случае перевода несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) в Школу родители (законные представители):

- а) обращаются в Школу с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- б) при отсутствии свободных мест в Школе обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования (Управление образования администрации города Оренбурга) для определения принимающей организации из числа

муниципальных образовательных организаций;

с) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию;

д) получают в исходной организации следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.2.2. При наличии свободных мест в школе родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося подают заявление о зачислении учащегося в Школу (п. 2.11. настоящего Положения), в котором дополнительно указывают класс и наименование исходной организации.

3.2.3. С заявлением о зачислении учащегося в Школу представляются:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.2.4. С заявлением о зачислении учащегося в Школу предъявляются:

- оригинала документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося;
- документы, указанные в п.2.12. настоящего положения.

3.2.5. Зачисление учащегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

3.2.6. Школа при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Школу.

3.2.7. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

*Срок действия данного Положения не ограничен*

*Настоящее Положение утверждается приказом руководителя ОО и вступает в силу с момента его утверждения руководителем ОО. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке. Положение утрачивает силу в связи с введением новых документов федерального уровня.*

*Положение действует до принятия нового локального акта.*